

南昌大学创新创业教育管理平台学生操作手册

2022.04

一、 文档目的

本文档主要为学生熟悉系统的各项功能和日常使用提供参考。

二、 访问地址

客户端可采用 chrome 、 Firefox 等主流浏览器输入 <https://scjypt.ncu.edu.cn/credit/homemain> 地址访问。

三、 系统功能说明

3.1 首页

- 顶部栏：包括创新创业教育管理平台的首页、学科竞赛、科研选题、双创项目、历届项目、新闻动态、资讯下载七个栏目，点击菜单进入相应的栏目页面；
- 右上角为登录的入口，点击“学生/老师登录”跳转到登录页面，对接统一身份认证，学生和老使用统一入口登录；



3.2 登录

1) 登录页面，填写学号/工号、密码 进行登录，对接统一身份证。

也可使用南昌大学综合门户登录，点击“南昌大学综合门户登录”，输入学号/工号、密码；



南昌大学 | 教务系统



南昌大学企业微信:

浏览器支持:

南昌大学一站式服务平台使用手册V1.0.2.pdf
南昌大学教务系统

帮助中心: 人工在线咨询
综合服务门户维护公告

2019-04-09
2020-03-20

南昌大学 版权所有 ©2019 主管单位: 信息化办公室 (与网络中心合署)

3.3 个人中心

学生登录后鼠标放置个人中心，点击进入学生主页可进入个人中心页面，可查看个人资料、项目信息、申报情况等；

3.3.1 科研训练管理

1) 可查看已报名的项目，以及当前状态如申报中、审核通过、已录取等。



2) 项目的编辑和修改：在老师未审核时，可进行报名资料的修改，其他时候无法修改报名项目资料（需要找老师退回才能修改）。

3.3.2 双创项目管理

1) 可查看已报名的双创项目，以及当前状态如申报中、审核通过等。



2) 项目的编辑和修改：在老师未审核时，可进行报名资料的修改，其他时候无法修改报名项目资料（需要找老师退回才能修改）。



3.3.3 学科竞赛项目管理

1) 可查看已报名的学科竞赛项目，以及当前状态如申报中、审核通过等。



2) 项目的编辑和修改：在老师未审核时，可进行报名资料的修改，其他时候无法修改报名项目资料（需要找老师退回才能修改）。

3.3.4 学分申报管理

1) 可查看已申请认定学分的项目，以及当前状态如申报中、审核通过等。（注意：每个大类只能申请一次）

The screenshot shows the user interface of the Nanchang University Student Innovation and Entrepreneurship Education Management Platform. The user is logged in as '测试学生李(666666)'. The main content area is titled '学分认定申报' (Credit Declaration). It features a sidebar with navigation options: '双创项目申报', '科研训练项目', '学科竞赛报名', '学分申报' (selected), '经费申报', and '个人资料'. The main content area displays two entries under '学分认定申报':

学分	实践项目类	操作
2022 创新创业项目 学生申报测试	课程: 大学生创新创业训练计划项目 申请人: 测试学生李 获得学分: 2分	修改申报
2022 学科竞赛 2020第十二届全国测试冠名中国“互联网+”大学生创新创业大赛国家级	课程: B级学科竞赛项目 申请人: 测试学生李 获得学分: 2分	查看申报

2) 申请内容的编辑和修改：在老师未审核时，可进行资料的修改，其他时候无法修改资料（需要找老师退回才能修改）。

3.3.5 经费申报管理

1) 可查看已申请的经费记录，以及当前状态如申报中、审核通过等。

The screenshot shows the user interface of the Nanchang University Student Innovation and Entrepreneurship Education Management Platform. The user is logged in as '测试学生李(666666)'. The main content area is titled '经费申报' (Expense Declaration). It features a sidebar with navigation options: '双创项目申报', '科研训练项目', '学科竞赛报名', '学分申报', '经费申报' (selected), and '个人资料'. The main content area displays two entries under '经费申报':

经费	4.6测试项目	操作	
申报年度: 2022 经费申请类型: 大学生创新训练项目	总经费: 1000 已申请经费: 1000 已审批经费: 0	经费详情	
00001	申报年度: 2019 经费申请类型: 大学生创新训练项目	总经费: 8000 已申请经费: 0 已审批经费: 0	经费详情

2) 申请经费的编辑和修改：在老师未审核时，可在项目申报处点击“修改申报”进行编辑，修改当时所填经费使用情况，此处经费记录是报名时填写的经费预算（如需修改要找老师退回项目才能修改）。

3.3.6 个人资料

- 1) 可查看个人资料
- 2) 可修改联系电话

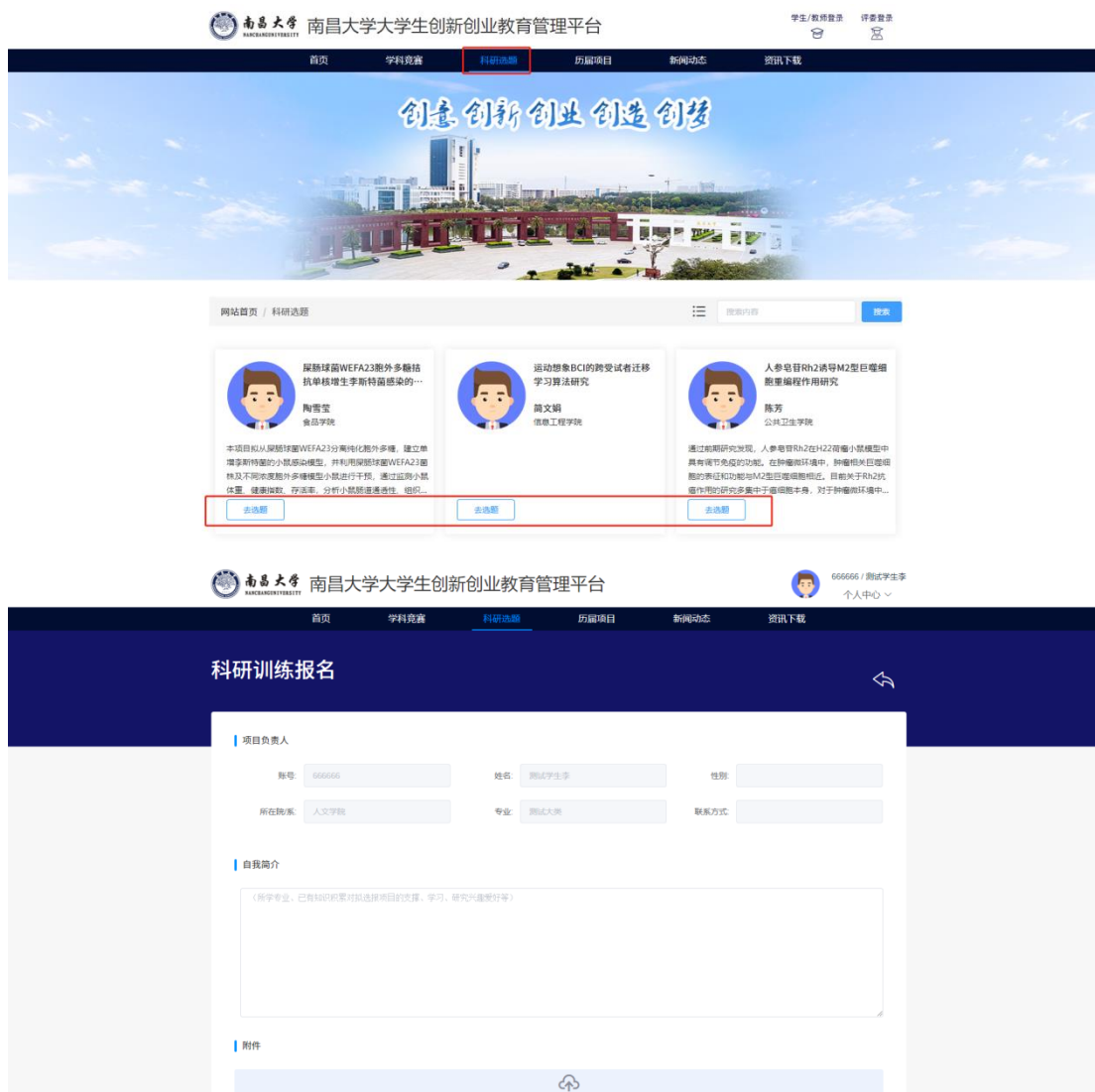


The image shows a screenshot of a web application dialog box titled "修改联系电话" (Modify Contact Information). The dialog has a blue header bar with the title and a close button (X). The main content area is white and contains a label "* 联系电话:" followed by a text input field with the placeholder text "请输入联系电话". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

3.4 科研训练模块

3.4.1 项目申报

1) 点击“科研选题”栏目，查看可选题的项目，找到自己需要申报的项目点击“去选题”，填写相关信息即可。（注意：在老师审核之前可修改申请内容，审核后需找老师退回才能修改）（注意：一次只能报名一个项目，只有被老师驳回后才能申报其他项目，请谨慎选择项目进行申报）



3.4.2 项目中检

暂时没发布，图片操作后续补充

流程是由管理员开启项目中检控制，学生登录系统后可找到对应项目点击“项目中检”按钮，按要求填写好对应信息点击提交即可。

3.4.3 项目结题

暂时没发布，图片操作后续补充

流程是由管理员开启项目结题控制，学生登录系统后可找到对应项目点击“项目结题”按钮，按要求填写好对应信息点击提交即可。

3.5 双创项目模块

3.5.1 项目申报

1) 项目申报

点击“个人中心-学生主页”按钮进入个人主页，找到“双创项目申报”菜单，点击右上角“申报”按钮。



选择项目类型：大学生创新训练项目、大学生创业训练项目、大学生创业实践项目

The dialog box titled '选择申请项目类型' (Select Application Project Type) contains a dropdown menu for selecting the project type. The dropdown is currently set to '请选择项目类型' (Please select project type). At the bottom of the dialog, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm).

进入报名界面后按要求填写对应信息，点击提交即可

南昌大学 大学生创新创业教育管理平台

666666 / 测试学生李 个人中心

首页 学科竞赛 科研项目 历届项目 新闻动态 资讯下载

大学生创新训练项目申请

基本信息

* 项目名称:

* 来源类别: * 推荐学校:

* 所属一级学科: * 所属二级学科:

* 实际起始时间: * 预计完成时间:

项目简介: 0/500

项目负责人

账号: 姓名: 性别:

所在院系: 专业: * 联系方式:

2) 修改申报

在未审核的前提下可对申报内容进行修改，点击“修改申报”按钮对信息进行修改后点击提交即可；如已审核则需要找老师退回后进行修改，请仔细填写后再提交。

测试学生李(666666)
测试学院 | 测试大类
学分记录

双创项目申报 申报

双创	12.7测试双创项目	查看申报 调整预算 项目中检 项目变更 项目结题 成员变更
	申报年度: 2021 项目负责人: 测试学生李 项目类型: 大学生创新训练项目 项目结题-项目立项	
	00001	修改申报 调整预算 项目中检 项目变更 项目结题 成员变更
	申报年度: 2019 项目负责人: 测试学生李 项目类型: 大学生创新训练项目 项目申报-申报中	
双创	4.6测试项目	修改申报 调整预算 项目中检 项目变更 项目结题 成员变更
	申报年度: 2022 项目负责人: 测试学生李 项目类型: 大学生创新训练项目 项目申报-申报中	
双创	00001	查看申报 调整预算 项目中检 项目变更 项目结题 成员变更
	申报年度: 2019 项目负责人: 测试学生李 项目类型: 大学生创新训练项目 项目申报-申报中	

3) 项目送审

老师审核通过后，需要点击“项目送审”按钮进入学院审核流程。学院审核、教务审核通过则项目立项。



3.5.2 项目中检

1) 项目中检是指对该项目进行中期检查，流程为管理员开启项目中检控制后，可登录系统，找到所申报项目点击“项目中检”按钮后按要求填写相关信息。点击提交即可。。

3.5.3 项目变更

1) 项目变更是指对该项目进行延期或中止，流程为管理员开启项目变更控制后，可登录系统，找到所申报项目点击“项目变更”按钮选择项目中止或项目延期后提交即可。



3.5.4 成员变更

1) 成员变更是指对该项目的成员进行新增、删除、替换等操作，流程为管理员开启成员变更控制后，可登录系统，找到所申报项目点击“成员变更”按钮后新增或删除项目成员发起变更

南昌大学 大学生创新创业教育管理平台

666666 / 测试学生李 个人中心

首页 学科竞赛 科研选题 历届项目 新闻动态 资讯下载

测试学生李(666666)
测试学院 | 测试大类
学分记录

双创项目申报

12.7测试双创项目
申报年度: 2021 项目负责人: 测试学生李 项目类型: 大学生创新训练项目
项目结题-项目立项

00001
申报年度: 2019 项目负责人: 测试学生李 项目类型: 大学生创新训练项目
项目申报-申报中

成员变更

发起变更

变更时间	变更前	变更后	审批状态	操作
暂无数据				

发起变更

变更前成员

学号	姓名	所在院/系	专业	联系电话	工作分工
88888888	测试A	软件学院	计算机II类	13030303030	22

变更后成员

学号	姓名	所在院/系	专业	联系电话	工作分工	操作
88888888	测试A	软件学院	计算机II类	13030303030	22	删除

提交 取消

3.5.5 项目结题

1) 项目结题是指对该项目进行结题，流程为管理员开启项目结题控制后，可登录系统，找到所申报项目点击“项目结题”按钮按要求填写相关信息点击提交即可。



2) 提交材料后等待老师及管理员审核，安排专家进行评审；根据专家意见对材料进行修改后再次提交。

3.6 学科竞赛模块

3.6.1 项目申报

1) 项目申报

登录系统后点击学科竞赛菜单，找到需要申报的学科竞赛项目点击“参赛报名”，按要求填写相应的信息点击提交即可

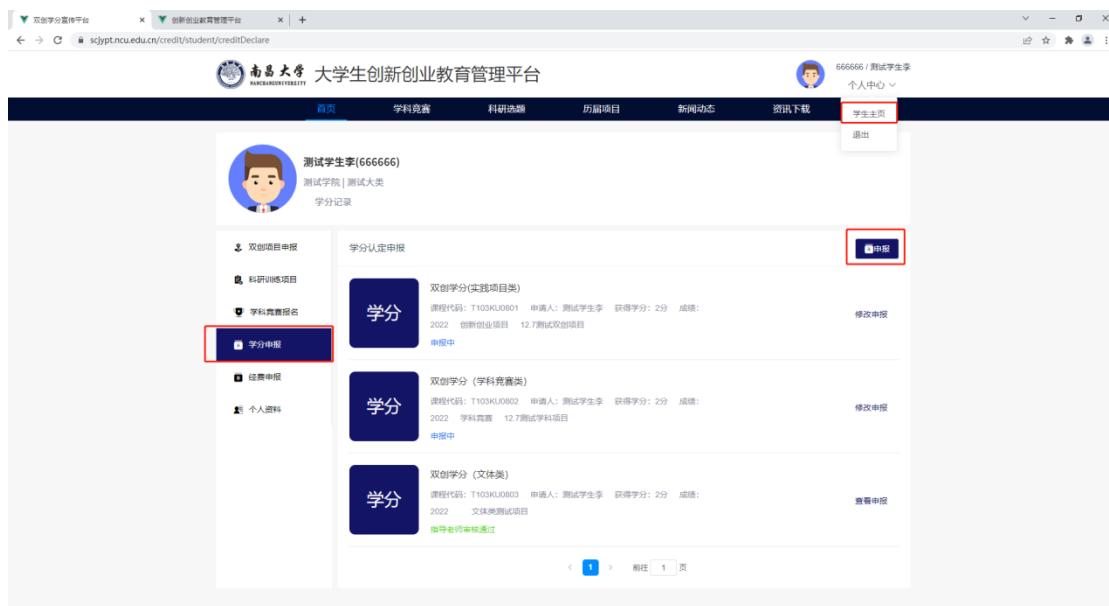
3) 专家评审及颁奖

报名成功后等待老师审核，审核通过后老师会组织专家对项目进行评审，评审结束后会进行颁奖。

3.7 学分认定模块

3.7.1 学分认定

1) 登录成功后，点击个人中心-学生主页，找到学分申报菜单，点击右上角“申报”按钮。



2) 进入学分申报界面后，按要求填写相关信息，选择指导老师，选择学分获取途径（注：每种类型项目只可以进行一次学分申请），实践类、学科竞赛类可选择对应项目进行申报；境外研修类、发明创造类、学生论文类则需要手动输入项目名称进行申报。另外艺术类只能选择“刘丹杨”为指导老师、体育类只能选择“刘光宇”为指导老师、研修类只能选择“钟铃”为指导老师，其他类别随意。

学分申报

项目负责人

账号: 666666 姓名: 测试学生学 性别: 男

所在院系: 测试学院 专业: 测试大类 联系方式: 13030203030

指导教师

账号: 姓名: 性别: 请选择

所在院系: 职称: 联系方式:

申请信息

* 学分获取途径: 请选择 **选择学分获取途径**

* 学分申请项目:

证明材料

文件 编辑 插入 视图 格式 表格

附件上传 图片上传

温馨提示：**学科竞赛学分比较特殊**，申请学科学分时如选择好学分获取途径后没有项目请点击“添加项目”自行添加。

指导教师

账号: 姓名: 性别: 请选择

所在院系: 职称: 联系方式:

申请信息

* 学分获取途径: 学科竞赛类 / B级学科竞赛项目 / 国家级 / 一等奖 / 排名第一

* 学分申请项目: 请选择

学分申请项目若不存在,可以自行添加项目

添加项目

证明材料

文件 编辑 插入 视图 格式 表格

附件上传 图片上传

进入添加项目弹框后，选择竞赛名称、竞赛年份（如 2020 年）、赛事届数（如第一届）、冠名（如蓝桥杯）、选择竞赛区域、选择竞赛层级

添加学科竞赛项目

* 竞赛名称: 请选择竞赛名称

* 竞赛举办年份: 选择年

* 竞赛届别: 请输入竞赛届别

冠名: 请输入竞赛冠名

* 竞赛区域: 请选择竞赛区域

* 竞赛层级: 请选择竞赛层级

取消 确定

